

DYREKTOR MIEJSKO-POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. K. K. BACZYŃSKIEGO OGŁASZA NABÓR  
NA STANOWISKO BIBLIOTEKARZA

**I. Zakres obowiązków na stanowisku objętym naborem:**

- bieżąca obsługa czytelników (udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i na zewnątrz; udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych, itp.);
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
- dbałość o stan powierzonego księgozbioru i mienia biblioteki,
- organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu książki i czytelnictwa (wystaw, konkursów, spotkań z autorami, szkoleń, konkursów, pogadanek, akcji plenerowych itp.);
- wyszukiwanie sposobów na pozyskiwanie środków pozabudżetowych (krajowych, unijnych) na projekty czytelnicze,
- współpraca ze środowiskiem (z bibliotekami, placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami itp.);

**II. Charakter wymagań na stanowisku pracy:**

- wykształcenie: minimum średnie, preferowane bibliotekarskie;
- wiedza z zakresu bibliotekarstwa i pracy w bibliotece;
- biegła obsługa komputera (pakiet Open Office), urządzeń biurowych oraz swobodne korzystanie z Internetu;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;
- umiejętność bezkonfliktowego działania i pracy w grupie.
- wysoka kultura osobista.

**III. Pożądane cechy osobowości:**

samodyscyplina, zaangażowanie w wypełnianiu powierzonych obowiązków, otwartość, komunikatywność, umiejętność organizacji pracy, łatwość nawiązywania kontaktów, dokładność

**IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu.

2. Czas pracy: dwuzmianowy.

**3. Umowa o pracę zawarta na czas zastępstwa.**

4. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej w Dzierżoniowie.

**V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Curriculum vitae

2. List motywacyjny

Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie dotycząca ochrony danych osobowych:

CV wraz ze zdjęciem oraz z klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji" (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, tekst jednolity: Dz. U. z 2014, poz. 1182 z późniejszymi zmianami),

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem

„Nabór na stanowisko bibliotekarza”

w Sekretariacie

Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego

Rynek 2, 58-200 Dzierżoniów

I piętro

**Termin składania ofert upływa w dniu 2.10.2020 r. godz. 15:30**

Oferty, które wpłyną do Biblioteki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Biblioteki.

O terminie i miejscu kolejnych etapów naboru kandydaci zostaną powiadomieni oddzielnym pismem lub telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej MPBP.

Anna Plewak

w.z. Dyrektora

Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej

w Dzierżoniowie